CELAL BAYRAKTAR

PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

DEĞERLENDİRİLEN PERSONEL			
BÖLÜMÜ	İDARİ İŞLER		
GÖREVİ	ÖN BÜRO SORUMLUSU		
DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	1 Ekim 2020		31 Aralık 2020

1. PROFİL VE YETKİNLİK			PERSONEL					YÖNETİCİ				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.1.	MANTIĞI ÖN PLANDA TUTMA											
1.2.	ETKİLİ İLETİŞİM											
1.3.	SİSTEMATİK OLMA											
1.4.	SÜREÇ ODAKLILIK											
1.5.	İKNA ETME											
1.6.	ANLAŞMAZLIK YÖNETİMİ											
1.7.	PLANLAMA VE ORGANİZASYON											
1.8.	VERİLERLE YÖNETİM											
1.9.	YOL GÖSTERME VE DESTEK OLMA											
1.10.	FİKİR ÜRETME VE ÖNERİ GELİŞTİRME											
	PROFİL VE YETKİNLİK PUANI											

2. KURUM KÜLTÜRÜNE UYUM			PERSONEL					YÖNETİCİ				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.1.	GÜVENİLİRLİK											
2.2.	DEVAMLILIK											
2.3.	İŞ BİLGİSİ											
2.4.	İŞ KALİTESİ											
2.5.	MALİYET ODAKLILIK											
2.6.	KENDİNİ GELİŞTİRME											
2.7.	ÇALIŞMA ARKADAŞLARIYLA İLİŞKİLER											
2.8.	İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIĞI											
	KURUM KÜLTÜRÜNE UYUM PUANI											

3. TEKNİK BECERİLER			PERSONEL					YÖNETİCİ				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3.1.	OFİS PROGRAMLARI (EXCEL, WORD, POWERPOİNT)											
3.2.	OPEN CART İŞ TAKİP PROGRAMI											
3.3.	BİZİM HESAP MUHASEBE PROGRAMI											
3.4.												
3.5.												
3.6.												
3.7.												
	TEKNİK BECERİ PUANI											

PUAN TOPLAMLARI			
PERFORMANS PUANI (Personel 0,40 + Yönetici 0,60)			

AD SOYAD VE İMZA	PERSONEL	YÖNETİCİ