

KURUM İÇİ ALGI VE MEMNUNİYET ANKETİ

Merhaba Değerli Çalışma Arkadaşımız,

Biraz zaman ayırarak, sizin için ve kurumunuz için son derece değerli olan bu anketi doldurmanızı rica ediyoruz.

Bu anket, sizin memnuniyenizi ölçebilmemiz ve kurumunuzda yapacağımız çalışmalarla ilgili öncelikleri belirlememiz için çok önemlidir.

Bu anket sonucunda ortaya çıkacak olan raporun ne tür katkıları olacak diye merak mı ediyorsunuz?

* Sizler, kurumların en kıymetli değerisiniz ve sizin memnuniyetiniz ve motivasyonunuz, kurumların başarısının temelini oluşturmaktadır. Bu anket, sizlerin ihtiyaçlarını daha iyi anlamamıza ve çalışma ortamınızı geliştirmemize yardımcı olacaktır.

* Bu anket sonuçları, kurum kültürünüzün güçlü yönlerini vurgularken, iyileştirme alanlarını da belirlememize olanak tanır. Bu da kurumunuzun çevikliğini artırmaya yönelik neler yapmamız gerektiğini görmemizi sağlayacaktır.

* Sizlerin geri bildirimleri, kurumunuzdaki iletişim ve iş birliği süreçlerini güçlendirecektir. Bu anket, açık ve etkili bir iletişim ortamının oluşturulmasına ve çalışanlar arası ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlamak için neler yapmamız gerektiğini görmemizi sağlayacaktır.

* Bu anket sonuçları, iyileştirme alanlarını görmemizi sağlar ve çalışma ortamınızı daha iyi hale getirmek için gerekli eğitim ve danışmanlık süreçlerinin nasıl planlanması gerektiğine karar verirken bizlere yardımcı olacaktır.

* Bu anket, siz çalışanların yoğun iş temposunda fırsat bulupta yöneticilerine söyleyemediği önemli hususları beyan etmesi için bir fırsat sunar.

Unutmayın ki, sizlerin görüşleri ve geri bildirimleri, kurumunuzun geleceğini şekillendirir. Bu nedenle, anketi en gerçekçi şekilde doldurarak herkesin daha mutlu ve başarılı olacağı bir kurum kültürü inşa edilmesine katkı sunabilirsiniz.

Bu önemli anketin yapılması için karar alan yöneticilerinize, raporlama sonrasında yapılacak olan çalışmalarda da elinizden gelen tüm desteği sunacağınıza yürekten inanıyoruz.

İşlerinizde kolaylıklar diliyoruz.

Teşekkürler.

KURUM İÇİ ALGI VE MEMNUNİYET ANKETİ

Katılıyorum

Kararsızım

Katıl - mıyorum

1- KURUMUNUZ HAKKINDAKİ GENEL DÜŞÜNCELER

1.1	Kurumumuz yüksek bir imajı ve itibarı olduğunu düşünüyorum.			
1.2	Kurumumuzun profesyonel yönetildiğini düşünüyorum.			
1.3	Kurumumuzda çalışmayı başkalarına da tavsiye ederim.			
1.4	Kurumumuz rekabet koşullarına uygun kalitede politikalar ve hizmetler sunmaktadır.			
1.5	Kurumumuz önümüzdeki 5-10 yıl içinde daha geniş kitlelere yönelik politikalar ve hizmetler üretecektir.			

2- FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMI

2.1	Çalışma alanım benim için yeterlidir ve rahat çalıştığımı düşünüyorum.			
2.2	Ofis katlarının ve odaların, çalışma düzenimize ve kurumumuzun imajına uygun olduğunu düşünüyorum.			
2.3	Çalışma alanımız güvenli çalışmak için uygun hale getirilmiştir. İş güvenliği kuralları uygulandığı için kendimi güvende hissediyorum.			
2.4	Çalışma alanımız sağlıklı çalışmak için uygun hale getirilmiştir. Hijyen kuralları uygulandığı için kendimi rahat hissediyorum.			
2.5	Kurumumuz, kullandığımız bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ekipman, kırtasiye malzemeleri veya diğer teknik makine ve malzemelerin alımında kaliteye de önem verir.			

3- ÇALIŞMA ŞARTLARI VE SOSYAL HAKLAR

3.1	Kurumumuzun çalışma ve mesai saatleri özel hayatımı olumsuz olarak etkilemiyor.			
3.2	İhtiyacım olduğu zamanlarda ve acil durumlarda kişisel işlerimi halletmek için mesai saatleri içinde izin alabiliyorum.			
3.3	Kurumumuzun ücret, zam ve sosyal hak politikalarının rakip kurumların politikalarına çok yakın olduğunu düşünüyorum.			
3.4	Bilgi, beceri ve sorumluluk düzeyime uygun ücret ve sosyal haklar aldığımı düşünüyorum.			
3.5	Kurumumuzun sağladığı ulaşım/servis olanakları yeterlidir.			
3.6	Kurumumuzun sağladığı yemek olanakları yeterlidir.			
3.7	Kurumumuzun sağladığı yan haklar (sağlık sigortası, sosyal yardımlar vb.) yeterlidir.			
3.8	Kurumumuzda, tüm çalışanlara hak ettikleri düzeyde adil imkan ve fırsatlar sunulur.			

KURUM İÇİ ALGI VE MEMNUNİYET ANKETİ

Katılıyorum

Kararsızım

Katıl - mıyorum

4- PROSEDÜR VE ÇALIŞMA KILAVUZLARI

4.1	Kurumumuzdaki tüm iş süreçleri bellidir ve herkes tarafından kendi iş süreçleri çok iyi bilinir.			
4.2	Kurumumuzdaki tüm iş süreçleri, çalışma kılavuzları, prosedürler, talimatlar ve formlar net bir şekilde hazırlanmıştır.			
4.3	Çalışma kılavuzları, prosedürler, talimatlar ve formlar benim gereksiz ya da yanlış adım atmamı engelliyor ve işimizi kolaylaştırıyor.			
4.4	Kurumumuzdaki tüm iş süreçleri, çalışma kılavuzları, prosedürler, talimatlar ve formlar yeni koşullara göre revize edilir ve herkese duyurulur.			
4.5	Kurumumuzdaki tüm iş süreçleri yazılı veya dijital sistemlere kayıt yapılarak gerçekleştirilir.			

5- TAKIM ÇALIŞMASI

5.1	Çalışanlar arasında sorun yaşandığında, etkili ve hızlı bir şekilde çözülüyor.			
5.2	Çalışma arkadaşlarım ve yöneticilerim ile yaptığım toplantılar takım çalışması yapmamı kolaylaştırıyor.			
5.3	İşlerin başarı ile yerine getirilmesi için beraber çalıştığım kişiler takım ruhu ile hareket etmektedir.			
5.4	İşimle ilgili kararlarda, aktif ve etkin bir şekilde sürece dahil ediliyorum.			
5.5	Takım halinde çalıştığımızda daha iyi sonuçlar aldığımızı düşünüyorum ve takım çalışmasına inanıyorum.			

6- KURUM İÇİ İLETİŞİM

6.1	Kurumumuzdaki ilişki ve iletişim ortamı, çalışanlar arasındaki haberleşmeyi ve etkili iletişimi destekleyici niteliktedir.			
6.2	İşim için gerekli olan bilgileri ilgili kişilerden rahatlıkla ve zamanında alabiliyorum.			
6.3	Kurumumuzda bilgi akışı ve iletişimi sağlamaya yönelik panolar, e-posta, WhatsApp Grupları vb. araçlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.			
6.4	Kurumumuzda çalışanlar, görüş ve önerilerini herhangi bir yaptırımla karşılaşma korkusu olmadan yöneticilerine dile getirebiliyor.			
6.5	Kurumumuzda kurum içi iletişimi artırmak için kişisel olarak yapmam gereken her şeyi biliyorum ve yapıyorum.			

KURUM İÇİ ALGI VE MEMNUNİYET ANKETİ

Katılıyorum

Kararsızım

Katıl - mıyorum

7- MOTİVASYON ORTAMI

7.1	Kurumumuzdaki herkes birbirinin fikirlerine ve kişiliklerine saygı duyarlar.			
7.2	Çalışma arkadaşlarımla iletişim tarzları ve şahsımla kurduğum diyaloglar beni her zaman motive eder.			
7.3	İşimi iyi yaptığımda ve başarı gösterdiğimde çalışma arkadaşlarımla tarafından takdir edildiğimi hissediyorum.			
7.4	Çalıştığım departmanda genel olarak herkes yüksek bir moral ve motivasyona sahiptir.			
7.5	Kurumumuzda belirli aralıklarla sosyal aktiviteler yapılması ve özel günlere yönelik programların düzenlenmesi beni motive edecek düzeydedir.			

8- PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE ÖDÜLENDİRME

8.1	Kurumumuzda çalışmaya başlayan herkes kendisinden ne beklenildiğini ve performansının nasıl ölçüleceğini bilir.			
8.2	Kurumumuzda çalışanların performansları belli aralıkla objektif bir şekilde yazılı olarak ölçülür ve geribildirim raporu sunulur.			
8.3	Son 3 ay içerisinde yöneticim benimle performansım hakkında sözlü olarak görüşme gerçekleştirdi.			
8.4	Kurumumuzda performans değerlendirme sonuçları ile başarı gösteren çalışanlar maddi olarak ödüllendirilir.			
8.5	Kurumumuzda çalışanların performanslarının ölçülmesi ve belli aralıklarla çalışanlara rapor verilmesi ve görüşme yapılması çok doğru bir uygulama olur.			

9- MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİM İMKANLARI

9.1	Kurumumuzda işlerin en verimli ve başarılı şekilde yapılabilmesi için gerekli iş başı eğitimleri verilir.			
9.2	Kurumumuz kişisel ve mesleki gelişimimiz için görüşlerimizi alır ve mesleki gelişimimiz için eğitim yatırımı yapar.			
9.3	Kurumumuzun bugüne kadar düzenlediği seminer veya eğitimler faydalı oldu ve başarıma katkıda bulundu.			
9.4	Kurumumuzun düzenleyeceği eğitimlerin iş kalitesine ve kişisel motivasyonuma her zaman katkıda bulunacağına inanıyorum.			
9.5	Kurumumuzda çalışıyor olmak kariyer gelişimime katkı sunuyor ve becerilerimi artırıyor.			

KURUM İÇİ ALGI VE MEMNUNİYET ANKETİ

Katılıyorum

Kararsızım

Katıl - mıyorum

10- YÖNETİCİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ -1

10.1.1	Yaptığı işlerle ilgili yeterli düzeyde bilgili ve niteliklidir.			
10.1.2	Açık fikirlidir ve çalışanlarla nasıl iletişim kurulacağını bilir.			
10.1.3	Konuşurken beden dilini çok iyi kullanır. Duygu ve düşüncelerini kontrol eder.			
10.1.4	İşlerle ilgili sorunlarımı rahatlıkla aktarabilirim. Beni çok iyi dinler.			
10.1.5	Beni nasıl motive edeceğini ve yöneteceğini çok iyi bilir.			
10.1.6	Değişime ve gelişime açıktır. Kendisini sürekli geliştirir.			
10.1.7	İş süreçlerinde bizleri sürekli eğitir ve geliştirir.			
10.1.8	Bir takım gibi düşünmemizi sağlar. Benim de bu takımın önemli bir parçası olduğumu hissettirir.			
10.1.9	Yönetici olarak çalışanlarına karşı her zaman tutarlı, adil ve dürüst davranır.			
10.1.10	Yöneticim olduğu için kendimi güvende hissediyorum. Her zaman yanımda olabileceğini bana hissettiriyor.			

10- YÖNETİCİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ -2

10.2.1	Yaptığı işlerle ilgili yeterli düzeyde bilgili ve niteliklidir.			
10.2.2	Açık fikirlidir ve çalışanlarla nasıl iletişim kurulacağını bilir.			
10.2.3	Konuşurken beden dilini çok iyi kullanır. Duygu ve düşüncelerini kontrol eder.			
10.2.4	İşlerle ilgili sorunlarımı rahatlıkla aktarabilirim. Beni çok iyi dinler.			
10.2.5	Beni nasıl motive edeceğini ve yöneteceğini çok iyi bilir.			
10.2.6	Değişime ve gelişime açıktır. Kendisini sürekli geliştirir.			
10.2.7	İş süreçlerinde bizleri sürekli eğitir ve geliştirir.			
10.2.8	Bir takım gibi düşünmemizi sağlar. Benim de bu takımın önemli bir parçası olduğumu hissettirir.			
10.2.9	Yönetici olarak çalışanlarına karşı her zaman tutarlı, adil ve dürüst davranır.			
10.2.10	Yöneticim olduğu için kendimi güvende hissediyorum. Her zaman yanımda olabileceğini bana hissettiriyor.			

KURUM İÇİ ALGI VE MEMNUNİYET ANKETİ

Katılıyorum

Kararsızım

Katıl - mıyorum

10- YÖNETİCİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ -3

10.3.1	Yaptığı işlerle ilgili yeterli düzeyde bilgili ve niteliklidir.			
10.3.2	Açık fikirlidir ve çalışanlarla nasıl iletişim kurulacağını bilir.			
10.3.3	Konuşurken beden dilini çok iyi kullanır. Duygu ve düşüncelerini kontrol eder.			
10.3.4	İşlerle ilgili sorunlarımı rahatlıkla aktarabilirim. Beni çok iyi dinler.			
10.3.5	Beni nasıl motive edeceğini ve yöneteceğini çok iyi bilir.			
10.3.6	Değişime ve gelişime açıktır. Kendisini sürekli geliştirir.			
10.3.7	İş süreçlerinde bizleri sürekli eğitir ve geliştirir.			
10.3.8	Bir takım gibi düşünmemizi sağlar. Benim de bu takımın önemli bir parçası olduğumu hissettirir.			
10.3.9	Yönetici olarak çalışanlarına karşı her zaman tutarlı, adil ve dürüst davranır.			
10.3.10	Yöneticim olduğu için kendimi güvende hissediyorum. Her zaman yanımda olabileceğini bana hissettiriyor.			

11- İŞİN DEĞERLENDİRİLMESİ

11.1	İşimde benden tam olarak ne beklendiğini iyi biliyorum.			
11.2	Benden beklenen işlerin özellikleri, miktar veya süreleri genellikle yapabileceğim düzeydedir.			
11.3	İşimi iyi yapabilmek için gerekli malzeme, araç, gereç ve kaynaklar yeterli düzeyde sağlanmaktadır.			
11.4	İşimi, olması gereken en ideal seviyede, her zaman iyi yaptığımı düşünüyorum.			
11.5	İşimi yapmaktan keyif alıyorum. Kendimi mutlu ve başarılı hissetmeme katkı sağlıyor.			
11.6	İşimi iyi yaptığımda ve başarı gösterdiğimde yöneticilerim tarafından takdir ediliyorum.			
11.7	Kendimi sürekli geliştirmek için işim bana katkı sağlıyor.			
11.8	İş yerimde çok değer verdiğim ve bana değer veren arkadaşlarım var.			
11.9	İlk yöneticimin bana karşı her zaman çok güzel yöneticilik yaptığını düşünüyorum.			
11.10	Kurumumuzdaki bu görevde çalışmayı başkalarına da tavsiye ederim.			